

# Projektantrag

Auf Förderung im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie im Landkreis Kassel für Fördermittel aus dem Aktions- und Initiativfonds

Bitte setze dich vor Abgabe deines Antrags mit der Koordinierungs- und Fachstelle in Verbindung. Diese ist bereits im Vorfeld des geplanten Projektes beratend tätig und prüft die Förderfähigkeit im Rahmen der Leitlinien des Bundesprogramms „Demokratie leben!“.

## **Kontakt Daten Koordinierungs- und Fachstelle:**

Amina Nouredine  
Tel.: 0 56 92 / 99 777 - 16  
E-Mail: [a.nouredine@region-kassel-land.de](mailto:a.nouredine@region-kassel-land.de)

Region Kassel-Land e.V.  
Partnerschaft für Demokratie  
Kurfürstenstraße 19  
34466 Wolfhagen

Bitte sende den Projektantrag digital an [a.nouredine@region-kassel-land.de](mailto:a.nouredine@region-kassel-land.de) und postalisch an:

Landkreis Kassel  
Fachdienst Jugendförderung und Jugendbildungswerk  
Kohlenstraße 132  
34121 Kassel

Gefördert vom



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

## 1. Persönliche Daten

### Angaben zur:zum Antragsstellenden

Name des Trägers:

Verein, Initiative, o.ä:

Anschrift des Trägers:

Email:

Telefon:

Homepage:

privater Träger

öftl. Träger

Kontaktperson (Name und Email):

Gemeinnützig:      Ja              Nein

### Unterschriftberechtigte Person

Vorname und Name:

Funktion:

### Bankverbindung der:des Antragstellenden (zur Überweisung der Fördermittel)

Kontoinhaber:in:

IBAN:

BIC:

## 2. Grunddaten zum Projekt

Titel des Projektes:

Projektzeitraum (einschließlich Vor- und Nachbereitung)

Ggf. Veranstaltungsdatum:

Veranstaltungsort:

### 3. Bedarfssituation vor Ort (200-800 Zeichen)

Welche gesellschaftliche Herausforderung wollt ihr mit eurem Projekt angehen/verändern?  
Wen betrifft dieses Problem?

Bitte skizziert kurz die Situation vor Ort, die aus eurer Sicht das Projekt/die Maßnahme sinnvoll und notwendig erscheinen lässt.

### 4. Angaben zur Hauptzielgruppe

**Zielgruppe** (Mehrfachnennungen möglich)

Kinder  
Jugendliche  
Jugendliche aus strukturschwache Milieus  
Radikalisierungsgefährdete Kinder/ Jugendliche  
Jugendliche Multiplikator:Innen, Peers  
Eltern, Familienangehörige, weitere Bezugspersonen von Kindern und Jugendlichen  
Ehren- und Hauptamtliche in der Kinder-und Jugendarbeit  
Zivilgesellschaftlich Engagierte (z.B. Ehrenamtliche in Vereinen, Verbänden, etc.)  
Akteur:innen/Multiplikator:innen  
Kommunale Akteure (z.B. Mitarbeiter:Innen der Verwaltung)  
Breite Öffentlichkeit  
Sonstige Zielgruppe:

**Alter der Zielgruppe** (Mehrfachnennungen möglich)

Unter 6 Jahre	6-13 Jahre
13-17 Jahre	18-21 Jahre
22-26 Jahre	27-31 Jahre
31-45 Jahre	über 46 Jahre

Wie viele Personen können/ sollen mit eurem Projekt erreicht werden?

## 5. Erläuterung zur Zielgruppe (200-800 Zeichen)

Wie soll die Zielgruppe erreicht werden?

Was soll das Projekt bei der Zielgruppe verändern? (z.B. Bewusstseinsänderung erreichen in Bezug worauf?)

## 6. Themenschwerpunkte (Mehrfachnennungen möglich)

Antisemitismus

Antimuslimischer Rassismus

Rassismus

Rechtsextremismus/ Rechtsextreme Orientierung und Handlungen

Islamistische Orientierung und Handlungen

Bearbeitung von Phänomenen gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit

Sexismus/ Antifeminismus

Demokratieförderung im ländlichen Raum

Antirassistische Bildungsarbeit

Empowerment

Extremismusprävention

Kinder-/ Jugendbeteiligung

Sonstiges:

## 7. Art des Projektes

Aktionstag  
Angebot im Bereich Sport/Spiel/Outdoor Projekt  
im Arbeits- oder Weiterbildungskontext  
Freizeitbereich  
Fortbildungsangebot/ Schulungen  
pädagogisches Angebot  
Informationsveranstaltung/ Podiumsdiskussion  
Öffentlichkeitsarbeit  
kulturelles Angebot (z.B. Film oder Theater)  
Angebot im Bereich Medien/ Social Media  
Beratungsangebot  
soziokulturelle Veranstaltungen/Feste o.ä.  
sonstiger Projekttyp

## 8. Projektablauf

Beschreibt eure Ziele und Inhalte der geplanten Maßnahme. Geht dabei auch auf die konkreten Projektschritte, Ablauf und den beteiligten Personenkreis (Kooperationspartner) zur Planung und Durchführung ein.

## 9. Zielsetzung der Maßnahme

Bitte formuliert mindestens zwei-drei Indikatoren, die möglichst konkret und messbar den Erfolg des Projektes beschreiben und eine Bewertung nach Projektende zulassen. Was muss mindestens eintreten, damit ihr das Projekt am Ende als erfolgreich beschreiben würdet?

## 10. Gender-, Diversity Mainstreaming und Inklusion

Wie stellt ihr sicher, dass die Maßnahme offen für alle Geschlechter, Menschen mit Beeinträchtigung sowie für sozial und kulturell unterschiedliche Menschen ist?

## 11. Öffentlichkeitsarbeit

In welcher Form plant ihr auf eure Maßnahme aufmerksam zu machen?

## 12. Dokumentation des Projektes

In welcher Form werdet ihr den Projektverlauf dokumentieren? (Protokolle, Fotos, Fragebögen, Teilnehmendenlisten etc.):

## 12. Kosten und Finanzierungsplan

(ggf. detaillierten Finanzplan als Anlage hinzufügen)

(Ausgaben und Einnahmen müssen in der Differenz 0 ergeben)

### Ausgaben:

Art	Euro
Personalkosten (Bitte schlüsselt die Personalkosten auf.)	
Nebenkosten	
Fahrt – und Reisekosten	
Unterkunft	
Verpflegung	
Raummiete	
Honorare (Spätestens dem Verwendungsnachweis bitte eine Kopie der unterschriebenen Honorarverträge beilegen)	
Verbrauchsmaterialien	
Anschaffungen bis 800 Euro (Bei Anschaffung über 800,-€ bitte drei Kostenvoranschläge vorlegen)	
Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Druckkosten)	
Verwaltungskosten (z.B. Porto, Bürobedarf)	
Sonstige Ausgaben (unbedingt erläutern)	
<b>Gesamtbetrag Ausgaben</b>	

### Einnahmen:

Art	Euro
<b>Fördermittel Partnerschaft für Demokratie</b> (Bitte tragt hier die Summe ein, die ihr bei uns beantragen möchtet.)	
Öfftl. Zuschüsse (Bitte Förderer und ggf. Programme der Förderung nennen)	
Andere Drittmittel (Sponsorengelder/ Beteiligung der Kooperationspartner)	
Teilnahmegebühren	
Sonstige Einnahmen / Erlöse	
<b>Gesamtbetrag Einnahmen</b>	

**Der/Die Antragssteller:in erklärt:**

- Alle im Antrag gemachten Angaben sind richtig und vollständig. Alle mit dem  
Zweck in Zusammenhang stehenden geplanten Ausgaben und Einnahmen sind  
angegeben.
- Der Kosten- und Finanzierungsplan ist nach den Grundsätzen einer sparsamen und  
wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt.
- Die Gesamtfinanzierung des Projektes ist gesichert. Der Kosten- und Finanzierungsplan wird  
als bindend akzeptiert. Eventuell anfallende Änderungen sind dem Federführenden Amt/  
Landkreis Kassel unverzüglich mitzuteilen.
- Der/die Projektträger:in akzeptiert die Bestimmungen der Förderleitlinie der Partnerschaft für  
Demokratie.
- Werden die bewilligten Projektmittel als Vorauszahlung geleistet, müssen diese innerhalb von  
zwei Monaten verausgabt sein.
- Der Sachbericht, Verwendungsnachweis sowie eventuell zu viel gezahlte Projektmittel müssen  
innerhalb von sechs Wochen an die Fach- und Koordinierungsstelle übermittelt werden.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift projektverantwortliche Person oder  
vertretungsberechtigte Person

**Bei Fragen oder Anmerkungen meldet euch gerne bei der Koordinierungs- und Fachstelle.**



## **Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nach DSGVO (Artikel 6 Seite 1 Absatz 1a in Verbindung mit Artikel 7)**

Hiermit willige/n ich/wir ein, dass meine/unsere Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung und Programmevaluation (durch BAFZA; BFSFJ; beteiligte Forschungseinrichtungen) verarbeitet werden. Ich bin damit einverstanden, dass der Projekttitle und -träger sowie die Beschreibung des Projekts bereits vor Projektbeginn an Dritte weitergegeben werden können.

Ich bin damit einverstanden, dass der Projekttitle und -träger sowie die Beschreibung des Projekts und Berichte über die Durchführung auf der Homepage der Partnerschaft für Demokratie im Landkreis Kassel veröffentlicht werden. Es werden ausschließlich die von Ihnen im Antrag angegebenen Daten verarbeitet. Eine Übertragung der Daten gemäß Artikel 49 Absatz 1a an Drittstaaten, die kein den Anforderungen der EU an den Datenschutz genügendes Schutzniveau bieten, findet nicht statt.

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift