

Stellenausschreibung



**Du bist auf der Suche nach einer spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeit?
Bei uns arbeitest du flexibel und zeitgemäß!**

Wir suchen zum 15.01.2025 eine*n

Referent*in für Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) in Teilzeit mit 30 Wochenstunden

Die Region Kassel-Land e.V. ist der Motor der ländlichen Regionalentwicklung im Landkreis Kassel und den drei Kommunen des Schwalm-Eder-Kreises. Wir unterstützen Projektträger*innen dabei, ihre innovativen Ideen mit Fördermitteln von EU, Bund und dem Land Hessen zu verwirklichen. Werde Teil unseres Teams und bringe die Region voran!

Unser Büro in Wolfhagen bietet Dir eine moderne und inspirierende Arbeitsumgebung. Gestalte Deine Arbeitszeit flexibel und nach Absprache auch im Home-Office.

Zu Deinen Aufgaben gehört u.a.:

- **Entwicklung von Kommunikations-, Netzwerk- und Öffentlichkeitsstrategien:** Mit deinem strategischen Denken gestaltest du unsere Präsenz und Reichweite aktiv mit.
- **Gestaltung und Pflege unserer Homepage, Social-Media-Kanäle und des Newsletters:** Deine Kreativität und dein Gespür für ansprechende Inhalte machen uns online sichtbar und attraktiv.
- **Technisches Know-how in Fotografie und Bildbearbeitung:** Mit deinem technischen Wissen in Fotografie und Bildbearbeitung schaffst du visuell ansprechende Inhalte.
- **Unterstützung bei Veranstaltungen, Nachberichterstattung und Dokumentation:** Du trägst dazu bei, unsere Events zu einem vollen Erfolg zu machen und sorgst für eine professionelle Nachbereitung und Dokumentation.
- **Kontinuierliche Weiterbildung in KI-gestützten Mediengestaltungstools:** Deine Bereitschaft zur stetigen Weiterentwicklung und Einarbeitung in modernste Tools bereichert unser Team.

Was wir uns von Dir wünschen:

- **Abschluss oder Ausbildung mit Schwerpunkt Kommunikation/ Public Relations oder in einem verwandten Fachgebiet:** Deine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung bildet die Basis für unsere gemeinsame Erfolgsgeschichte.
- **Planungs- und Organisationstalent:** Deine Fähigkeit, Projekte strukturiert und effizient zu organisieren, wird unserer Arbeitsorganisation im Team zugutekommen.

Stellenausschreibung

- **Ausgezeichnete Kommunikations- und Schreibfähigkeiten:** Mit deiner überzeugenden Kommunikation und sicheren schriftlichen Ausdrucksfähigkeit bringst du unsere Botschaften über unterschiedliche Kanäle klar und prägnant auf den Punkt.
- **Selbstständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise:** Du arbeitest eigenverantwortlich, bist stets zuverlässig und findest kreative Lösungen für jede Herausforderung.
- **Flexibilität in der Arbeitsgestaltung:** Deine Bereitschaft zur flexiblen Arbeitsgestaltung ermöglicht es uns, auf sich verändernde Anforderungen dynamisch zu reagieren.
- **Kenntnisse in Design- und Gestaltungsprogrammen:** Dein kreativer Umgang mit Design- und Gestaltungsprogrammen ist ein wichtiger Baustein für unsere visuelle Präsentation.
- **Teamgeist und Engagement:** Deine Teamfähigkeit und dein Einsatzwille sind der Schlüssel zu unserem gemeinsamen Erfolg.

Das bieten wir Dir an:

- **Ein motiviertes Team mit flachen Hierarchien und starkem Zusammenhalt:** Werde Teil eines kollegialen Teams, das Dich unterstützt und inspiriert.
- **Flexible Arbeitszeiten mit freier Zeiteinteilung:** Genieße die Freiheit, Deine Arbeitszeit weitgehend selbst zu gestalten und so Beruf und Privatleben zu vereinbaren.
- **Spannende Begegnungen mit interessanten Akteuren:** Freue Dich auf abwechslungsreiche und inspirierende Kontakte mit faszinierenden Persönlichkeiten.
- **30 Tage Jahresurlaub** (basierend auf einer 5-Tage-Woche): Nutze großzügige Urlaubstage für Erholung und neue Energie.
- **Faire und leistungsgerechte Vergütung:** Freue Dich auf eine Bezahlung, die Deine Leistung wertschätzt und marktgerecht ist
- **Moderne und gut ausgestattete Arbeitsumgebung:** Arbeite in einem Umfeld, das modern und bestens ausgestattet ist, um Deine Produktivität zu fördern.

Deine Bewerbung:

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann schicke uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (1 PDF-Datei, max. 5 MB) unter Angabe Deines frühestmöglichen Arbeitsbeginns **bis zum 01.12.2024** an:

bewerbung@region-kassel-land.de

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Region Kassel-Land e.V.

Kurfürstenstraße 19 • 34466 Wolfhagen

Tel: 0 56 92 / 99 777 - 10 • www.region-kassel-land.de