

## Zielvereinbarung zur Durchführung eines Projektes im Rahmen des Förderprogramms Regionalbudget 2022

zwischen der Lokalen Arbeitsgruppe (LAG)

Casseler Bergland

KulturLandschaft HessenSpitze

und dem Projektträger

Name Projektträger:

Straße, Hausnummer :

Postleitzahl, Ort:

### Kontaktdaten Ansprechpartner/in:

Name, Vorname:

Telefon/Mobil:

E-Mail:

**1. Name des Projektes:**

### Beschreibung des geplanten Projektes:

*Kurzbeschreibung der geplanten Maßnahme(n) und Aktion(en):*

## ZIELVEREINBARUNG REGIONALBUDGET

### 2. Welches Handlungsfeld soll Ihr Projekt unterstützen?

- Jugend
  Kultur
  Ehrenamt / Bürgerschaftliches Engagement

### 3. Beschreiben Sie, wie Ihr Projekt das Handlungsfeld im besonderen Maße fördert:

*stichpunktartige Beschreibung der Zielgruppe(n), des Mehrwertes und der beteiligten Partner:*

### 4. Durchführungszeitraum:

Das Projekt beginnt unmittelbar nach Erhalt der Bewilligung und endet spätestens am 15.10. des laufenden Jahres.

### 5. Höhe der Unterstützung:

Die Höhe der Unterstützung für die Durchführung eines Projektes beträgt 80 % der mit Angeboten nachgewiesenen Brutto-Gesamtkosten\* (mindestens: 1.000 Euro, maximal: 12.500 Euro):

Gesamtkosten des Projektes: \_\_\_\_\_ Euro (brutto\*)

beantragte Höhe der Unterstützung: \_\_\_\_\_ Euro (80 % der Gesamtkosten)

- Ich bestätige, dass mir 20 % der Gesamtkosten als Eigenmittel zur Verfügung stehen und dass ich das gesamte Projekt bis zur Abrechnung vorfinanzieren kann.  
 Der Antragsteller ist vorsteuerabzugsberechtigt. (**\*Hinweis:** Bei vorsteuerabzugsberechtigten Projektträgern können nur die Netto-Kosten eines Projektes gefördert werden!)

### 6. Finanzierungsplan des Projektes:

#### a) Einnahmen:

Eigenmittel (z.B. Bankguthaben, Barmittel): \_\_\_\_\_ Euro

geplante Förderung (80% der Gesamtkosten): \_\_\_\_\_ Euro

Summe anderer Finanzierungsmittel (z.B. Darlehen, Spenden, Sponsoring): \_\_\_\_\_ Euro

\* MwSt. (nur bei vorsteuerabzugsberechtigten Projektträgern): \_\_\_\_\_ Euro

**Summe aller Einnahmen:** \_\_\_\_\_ **Euro**

## ZIELVEREINBARUNG REGIONALBUDGET

**b) Ausgaben** (Alle Ausgaben sind mit je zwei Vergleichsangeboten zu belegen. Das wirtschaftlichste Angebot ist auszuwählen.):

_____	_____	Euro
_____	_____	Euro
_____	_____	Euro
_____	_____	Euro
_____	_____	Euro
_____	_____	Euro
_____	_____	Euro
<b>Summe aller Ausgaben:</b>	_____	<b>Euro</b>

### 7. Nachweise für die Durchführung des Projekts:

Für die Auszahlung der vereinbarten Unterstützung durch die LAG sind vom Projektträger folgende Nachweise zu erbringen:

- Sachbericht (ca. 1 DIN A4 Seite) mit Fotos (per E-Mail)
- Gesamtabrechnung des Projektes: bezahlte Rechnungen und Zahlungsbelege im Original jeweils mit der Rechnungsadresse des Projektträgers

### 8. Weitere Regelungen:

- Abweichungen von der Zielvereinbarung sind dem Regionalmanagement umgehend mitzuteilen.
  - Die Überweisung des Zuschusses erfolgt zwischen dem 15.09. und 15.10. des laufenden Jahres und nur sofern alle Abrechnungsunterlagen vollständig vorliegen.
  - **Mit der Umsetzung des beantragten Projektes (z.B. Auftragserteilungen, Käufe) darf nicht vor dem Eintreffen der Bewilligung bei der LAG begonnen werden. Eine Auftragsvergabe gilt als Beginn des Projektes und schließt eine Förderung aus!**
  - Das Projekt ist der zuständigen Kommune zur Kenntnis zu bringen und eine Bestätigung (siehe Anlage 1) einzuholen. In Ausnahmefällen ist auch eine Bestätigung einer RKL-Mitgliedsorganisation zulässig.
  - Der Abschluss des „Vertrages über Bewirtschaftung und Abrechnung eines Vorhabens“ wird nach erfolgter Bewilligung erstellt und muss bis zur Auszahlung unterschrieben vorliegen.
- Hiermit erkläre ich, dass Region Kassel-Land e.V. Fotos, Video-/Tonaufnahmen zum Projekt zeitlich, räumlich, sachlich und inhaltlich unbeschränkt nutzen und verbreiten darf. Eine Veröffentlichung darf sowohl in unveränderter als auch in bearbeiteter Form erfolgen. Ich stelle Region Kassel-Land e.V. dabei von jeglichen Rechten Dritter für die eingereichten Materialien frei.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift LAG-Vorsitzender

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift  
des Projektträgers

\_\_\_\_\_  
2. Unterschrift nach §71 HGO  
(nur bei Kommunen als Projektträger)

## Anlage 1 zur Zielvereinbarung:

### Bestätigung der Kommune

für das Projekt: \_\_\_\_\_

Name der Kommune: \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich, vom o.g. Projekt Kenntnis zu besitzen und den anfallenden Sonderbeitrag zur Refinanzierung des Eigenanteils in Höhe von **10% der ausgezahlten Fördersumme (zzgl. MwSt.)** nach Abschluss des Projektes an Region Kassel-Land e.V. zu entrichten.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift  
und Stempel der Kommune